

apt-webshop-system

Erste Schritte

Inhalt

0. Rechtliches.....	3
1. Adminbereich - Übersicht.....	4
2. Produktgruppen anlegen.....	5
3. Artikel einpflegen	6
4. Größen und Farben angeben	9
5. Optionsfelder.....	10
6. Firmen anlegen.....	10
7. Lieferanten anlegen.....	11
8. MwSt-Sätze definieren	11
9. Versandarten einstellen	11
10. Versandzonen.....	12
11. Sonstiges.....	13

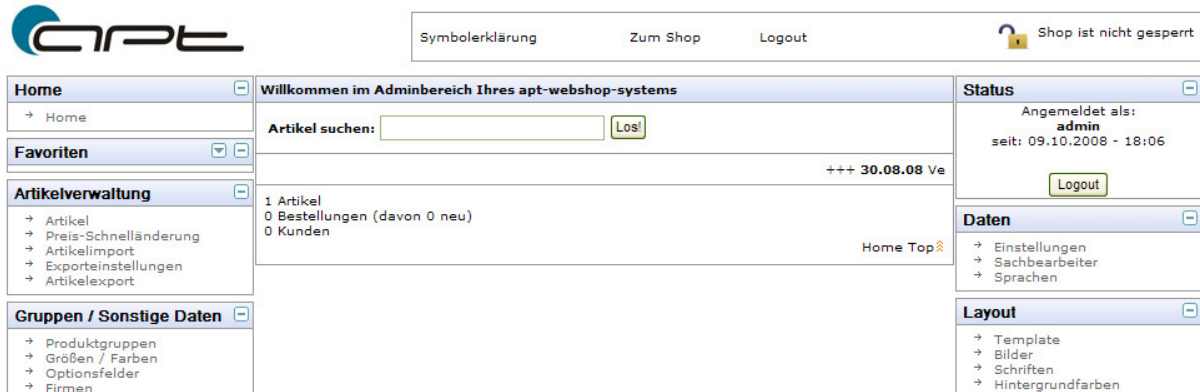
0. Rechtliches

Text, Abbildungen und Beispiele wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet. Die apt-ebusiness GbR Inh. Stefan Schilling & Axel Uhlmann kann jedoch für eventuell verbliebene fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.












Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne schriftliche Genehmigung der apt-ebusiness GbR Inh. Stefan Schilling & Axel Uhlmann in irgendeiner Form durch Fotokopie, Mikrofilm oder durch andere Verfahren reproduziert oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.






1. Adminbereich - Übersicht

- rufen Sie in Ihrem Browser Online Ihren Adminbereich auf: <http://www.ihre-domain.de/admin> oder ähnlich
- Links & Rechts finden Sie Ihre Navigationsmenü, im oberen Bereich finden Sie eine Symbolerklärung



The screenshot shows the APT admin interface. At the top left is the APT logo. To the right are links for 'Symbolerklärung', 'Zum Shop', and 'Logout'. A status indicator shows 'Shop ist nicht gesperrt'. Below this is a navigation menu with sections: 'Home' (Home), 'Favoriten', 'Artikelverwaltung' (Artikel, Preis-Schnelländerung, Artikelimport, Exporteinstellungen, Artikellexport), and 'Gruppen / Sonstige Daten' (Produktgruppen, Größen / Farben, Optionsfelder, Firmen). The main content area displays 'Willkommen im Adminbereich Ihres apt-webshop-systems' with a search bar for 'Artikel suchen:' and a 'Los!' button. It also shows statistics: '1 Artikel', '0 Bestellungen (davon 0 neu)', and '0 Kunden'. A date indicator shows '+++ 30.08.08 Ve' and a 'Home Top' link. On the right side, there are panels for 'Status' (Angemeldet als: admin, seit: 09.10.2008 - 18:06, Logout button) and 'Daten' (Einstellungen, Sachbearbeiter, Sprachen). At the bottom right is a 'Layout' panel (Template, Bilder, Schriften, Hintergrundfarben).

	Verschieben: Verschieben Sie hier ein Objekt an einen anderen Ort.
	Neu: Legen Sie hier einen neues Objekt an.
	Drucken: Hier können Sie Objekt drucken.
	Hinzufügen: Fügen Sie das gewählte Objekt hinzu.
	Entfernen: Entfernen Sie das gewählte Objekt.
	Speichern: Speichern Sie die Änderungen am Objekt.
	Passwort festlegen: Überschreiben Sie hier das Kundenpasswort.
	Anzeigen: Lassen Sie sich das Objekt anzeigen.
	Startseite: Der Artikel erscheint auf der Startseite.
	Angebot: Der Artikel ist ein Angebot.
	Nach oben: Bewegen Sie das Objekt in der Sortierreihenfolge nach oben.


	Nach Unten: Bewegen Sie das Objekt in der Sortierreihenfolge nach unten.
	Löschen: Löschen Sie das Objekt.
	Detailansicht: Schauen Sie die Objektdetails an.
	Bearbeiten: Bearbeiten Sie das Objekt.
	Hilfe: Beim Mouseover erscheint eine Hilfebeschreibung zu dem Bereich.

2. Produktgruppen anlegen

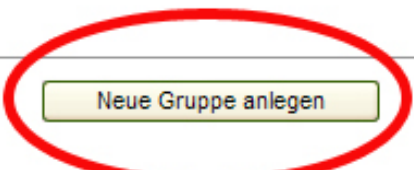
- klicken Sie im Block **Gruppen/Sonstige Daten** auf **Produktgruppen**
- Sie befinden Sie in der ersten Ebene (Home)
- Klicken Sie auf Button „Neue Gruppe anlegen“


Produktgruppen

Hier können Sie Ihre Produktgruppen verwalten.


 **Home >**


Keine Gruppen vorhanden



Home Top 

- Tragen Sie einen Namen ein, optional eine Beschreibung und ein Bild
- Speichern Sie Ihre Eingaben → Button „Speichern“








Home Top 

- Legen Sie jetzt in dieser Ebene weitere Produktgruppen an oder klicken Sie auf den Namen der Gruppe um dort Untergruppen anzulegen. Diesen Vorgang können Sie immer wiederholen.

Produktgruppen






Hier können Sie Ihre Produktgruppen verwalten.

[?](#) Home >


Testgruppe (Id: 2)     

[Neue Gruppe anlegen](#)

Home [Top](#)

-  Produktgruppe in gleicher Ebene nach oben
-  Produktgruppe in gleicher Ebene nach unten
-  Produktgruppe bearbeiten
-  Produktgruppe löschen
-  Produktgruppe mit Artikel verschieben

3. Artikel einpflegen

- Klicken Sie im Block **Artikelverwaltung** auf **Artikel**
- Klicken oben rechts auf  um einen neuen Artikel anzugeben

Schritt 1 - Stammdaten

- Es wird Ihnen eine fortlaufende Artikelnummer vorgegeben, diese können Sie aber auch verändern
- Geben Sie Namen und Beschreibung an
- Firma (Hersteller) (Abs. 6)
- Lieferant (Abs. 7)
- Speichern Sie Ihre Eingaben über den Button „Speichern“

Schritt 2 - Produktgruppen

- Fügen Sie den Artikel in eine oder mehrere Produkten ein

Schritt 3 – Weitere Angaben

- Wählen Sie den MwSt-Satz (Abs. 8)
- Geben Sie ein Gewicht ein (wichtig wenn Sie Ihre Versandkosten nach Gewicht gliedern möchten)
- Startseite: Artikel erscheint auf der Startseite des Shops
- Angebot: Artikel erscheint im Block Angebote
- Zu den Optionsfeldern siehe Abs. 5
- Bei Verknüpfungen können Sie CrossSelling definieren (Zubehörartikel)
- Alles Speichern.

Schritt 4 – Lagerbestand

- Wählen Sie eine Artikelverfügbarkeit aus
- Wählen Sie, falls notwendig bei Größen/Farben Ihre Variante (zum Anlegen der Größen und Farben lesen Sie bitte Abs. 4)
- Wählen Sie ggf. die entsprechende(n) Größen/Farbgruppe(n)
- Tragen Sie Ihren Bestand ein (-1 für unendlich)
- Alles Speichern


Artikel - Bearbeiten Sie hier die Lagerbestände für den gewählten Artikel.

Verfügbarkeit: Lieferbar

Kritischer Bestand 0.000 stk.

Größen/Farben: keine

Menge: Stk.

[Home](#) [Top](#) 

Schritt 5 - Preise

- Tragen Sie hier die Preise ein für ggf. Kombinationen (Händler- und Ek-Preis sind optional, EK Preis dient zur Berechnung Ihres Umsatzes)
- Wenn Sie bei Ihrem Artikel einen Grundpreis angeben möchten, so tragen Sie bei Vergleichseinheit die Bezugsgröße ein und bei Grundpreis den Preis für die Vergleichseinheit
- Alles Speichern

Artikel - Bearbeiten Sie hier die Preise für den gewählten Artikel.

Speichern

Zurück

Preisart:



Kombinationspreise 

Sonderpreis:



0.00

Preis (Endkunde):



Preis (Einkauf):



Preis (Händler):



Vergleichseinheit:




Grundpreis:



Speichern

Zurück

[Home](#)  [Top](#)

Schritt 6 - Artikelbilder

- Geben Sie hier Ihre Artikelbilder an. Bei „Durchsuchen“ wählen Sie ein Bild von Ihrer Festplatte aus, anderen falls können Sie auch extern gelagerte Bilder angeben (klein, mittel, groß)
- Mit dem „Durchsuchen“ Button wählen Sie das Bild von Ihrer Festplatte. (Wir empfehlen jpg oder png Bilder)
- Alles Speichern

Artikel wurde eingefügt (Sie können zudem auch noch Produktdatenblätter etc angeben)

Um einen Artikel mit gleichen Eigenschaften anzulegen, kopieren Sie einfach einen Artikel. In der Detailansicht eines Artikels finden Sie unten Aktionen. Dort können Sie den Artikel zum Beispiel kopieren.

4. Größen und Farben angeben

- geben Sie den Namen der Größengruppe an und klicken auf
- Rechts daneben können Sie jetzt bei [neu] die Größen angeben und dann auf klicken
- Mit den Farben im unteren Bereich der Seite verfahren Sie bitte genauso.
- Mit können Sie die Felder wieder löschen

Größen / Farben

Hier können Sie Ihre Größen und Farben für Ihre Artikel verwalten.
Die Begriffe Größen und Farben können Sie über die Sprachdateien anpassen.

Bearbeiten Sie Ihre Größen oder legen Sie neue an.

Gruppen	Größen
Schuhe	40 (ID:1)
	41 (ID:2)
	[neu]
[neu]	

Bearbeiten Sie Ihre Farben oder legen Sie neue an.

Gruppen	Farben
Farben	rot (ID:1)
	blau (ID:2)
	[neu]
[neu]	

[Home](#) [Top](#)

5. Optionsfelder

Mit Optionsfeldern können Sie gleiche Eigenschaften mit unterschiedlichen Werten bei Artikel übersichtlich anordnen ohne dass Sie diese jedes Mal in der Artikelbeschreibung einfügen möchten.

Bsp.: Wein-Shop

Optionsfelder wären:

Inhalt:

Geschmack:

Rebsorte:

Anbaugebiet:



Bei den Artikeln können Sie die Optionsfelder dann füllen mit zum Bsp:

Inhalt: **1 Liter**


Geschmack: **trocken**

Rebsorte: **Cabernet Sauvignon**


Anbaugebiet: **Languedoc-Roussillon**

- Bei [neu] tragen Sie den Namen ein und klicken auf 
- Mit  können Sie die Felder wieder löschen


6. Firmen anlegen

- Klicken oben rechts auf 
- Füllen Sie die notwendigen Felder aus
- Speichern Sie den Eintrag über den Button „Speichern“

7. Lieferanten anlegen


- klicken oben rechts auf 
- Füllen Sie die notwendigen Felder aus
- Speichern Sie den Eintrag über den Button „Speichern“

8. MwSt-Sätze definieren

- bearbeiten Sie einen Eintrag in dem Sie diesen anklicken oder klicken Sie oben rechts auf  für NEU
- Geben Sie den Wert an in Prozent (Bsp.: 19%)
- Speichern Sie den Eintrag über den Button „Speichern“

9. Versandarten einstellen

Sie haben die Möglichkeit verschiedene Versandarten anzubieten (Bsp.: Postpaket versichert und Postpaket unversichert). Jede einzelne Versandart können Sie entweder nach Gewicht, Preis oder nach Menge gliedern lassen. Zudem können Sie dann diese Gliederung wieder in Versandzonen aufteilen (Bsp.: Inland, Europa, Welt) – siehe auch Abs. 10. Die einzelnen Länder ordnen Sie den Versandzonen zu.

- klicken Sie im Block **Rechnung/Versand** auf **Versandarten**
- klicken oben rechts auf 
- Tragen Sie einen Namen ein
- Wählen Sie den MwSt-Satz
- Bei aktiv können Sie die Versandart aktivieren und deaktivieren
- Bei Gliederung nach wählen Sie die Art aus

Versandarten - Bearbeiten Sie die Versandart!


 Name:

 MwSt: %


 Aktiv?
Gliederung nach:
 Kosten:

	Inland	Europa	Rest-Europa	Welt	Rest-Welt
Gewicht [kg]	<input type="text" value="7.00"/>	<input type="text" value="17.00"/>	<input type="text" value="30.00"/>	<input type="text" value="32.00"/>	<input type="text" value="37.00"/>
Menge [Stück]	<input type="text" value="10.50"/>	<input type="text" value="22.00"/>	<input type="text" value="35.00"/>	<input type="text" value="42.00"/>	<input type="text" value="52.00"/>
Preis [EUR]	<input type="text" value="14.00"/>	<input type="text" value="32.00"/>	<input type="text" value="45.00"/>	<input type="text" value="62.00"/>	<input type="text" value="82.00"/>
<input type="text" value="20.000"/>	<input type="text" value="14.00"/>	<input type="text" value="32.00"/>	<input type="text" value="45.00"/>	<input type="text" value="62.00"/>	<input type="text" value="82.00"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

[Home](#) [Top](#)

- Tragen Sie dann in der Zeile neu die Werte ein.
- In der ersten Spalte geben Sie bitte immer den bis Wert ein. Also wenn Sie nach Gewicht gliedern möchten dann, tragen Sie zum Beispiel 5 ein. Rechts daneben dann die Versandkosten für die Versandzonen.
- Speichern Sie alles ab.
- Der Eintrag heißt dann also Bis 5 KG fallen so und soviel Versandkosten an.
- Um die Gliederung zu vervollständigen wählen Sie jetzt aus der Liste den Eintrag aus in dem Sie ihn anklicken.
- Im oberen Bereich wird Ihnen jetzt eine Übersicht angezeigt. Mit dem  können Sie die Versandart bearbeiten.
- Bei neu können Sie eine weitere Zeile einfügen.
- Um eine Zeile zu löschen lassen Sie das Feld „Gliederung nach“ (1.Spalte) in der entsprechenden Zeile einfach leer.
- Speichern Sie den Eintrag.

10. Versandzonen

- klicken Sie im Block **Rechnung/Versand** auf **Versandzonen**
- klicken Sie oben rechts auf 
- Tragen Sie einen Namen ein
- Kosten sind fixe Kosten unabhängig von der Versandart. Diese werden dann dazu gerechnet.
- Frei Ab: Hier geben Sie an ab wann Sie für diese Versandzone keine Versandkosten mehr berechnen möchten. Dieser Eintrag ist auch unabhängig von der Versandart. Wenn Sie diese Option nicht nutzen möchten dann lassen Sie den Wert auf 0.00
- Aktivieren Sie die gewünschten Zahlungsweisen für diese Versandzone

11. Sonstiges

Alle weiteren Einstellungen sind nach der Grundinstallation zunächst nicht nötig um den Webshop zu betreiben.

Natürlich empfehlen wir Ihnen auch noch Ihre persönlichen Daten usw. einzutragen.

Wir hoffen mit dieser Kurzanleitung Ihnen einen Einblick geben zu können. Wenn Sie zu den angesprochenen Punkten noch Fragen haben, mailen Sie uns bitte: info@apt-ebusiness.com